

# BEWERTUNGSFORMULAR FÜR HYGIENEPRAKTIKEN BEI STRASSENFAHRZEUGEN FÜR TOUR- UND TRANSFERZWECKE

FIRMENNAME : .....

ADRESSE : .....

TELEFON – FAX : .....

E-MAIL ADRESSE : .....

WEBSEITE : .....

LIZENZ : .....

(Ministerium für Verkehr und Infrastruktur)

FAHRZEUGSCHEIN : .....

(Ministerium für Verkehr und Infrastruktur)

KENNZEICHEN : .....

LEITER DER EINRICHTUNG : .....

NAME DES PRÜFERS : .....

DATUM UND UHRZEIT DES PRÜFUNGSBEGINNS : .....

DATUM UND UHRZEIT DES PRÜFUNGSABSCHLUSSES : .....

PRÜFUNGSART : .....

(ROUTINE/NACHKONTROLLE/TESTKÄUFER)

BENUTZTE CL-NUMMER UND REVISIONSDATUM

ANMERKUNGEN : .....

.....

.....

.....

DATUM DES BERICHTS : .....

PRÜFUNG –UND AUFTRAGSNUMMER : .....

(PROTOKOLLNUMMER)

UNTERSCHRIFT DES PRÜFERS : .....

UNTERSCHRIFT DES GESCHÄFTSFÜHRERS : .....

## **NAME/BEZEICHNUNG UND LOGO DES DOKUMENTS:**

Der Name des Zertifikats wird wie folgt festgelegt

..... Logo..... in türkischer und englischer Sprache.

Jedes Zertifikat wird vom Ministerium für Kultur und Tourismus der Republik Türkiye mit einer fortlaufenden Nummer versehen.

### **Zweck:**

Der Zweck dieses Zertifikats besteht darin, die Aktivitäten festzulegen, die durchgeführt werden müssen, um den Bedenken hinsichtlich der Übertragung von pandemiebedingten Krankheiten, den hohen Hygiene- und Sicherheitserwartungen der Verbraucher während der Aktivitäten von Tourismusunternehmen, der Planung von Schulungsprogrammen für Mitarbeiter am Arbeitsplatz und den Verfahren und Grundsätzen zur Verhinderung der Übertragung von pandemiebedingten Krankheiten zu entsprechen.

### **Geltungsbereich**

Dieses Dokument bezieht sich auf Straßenfahrzeuge, die im Personentransport für Reise- und Transferzwecke eingesetzt werden.

### **Grundlage**

Dieses Bewertungsformular wurde auf der Grundlage des letzten Absatzes von Artikel 30 des Gesetzes zur Förderung des Tourismus Nr. 2634 vom 12/3/1982 erstellt.

### **Zu befolgender Prozess und Ziel**

Damit die Fahrzeuge, die in der Personenbeförderung im Tourismussektor tätig sind, die Erwartungen der Verbraucher erfüllen und eine positive Wahrnehmung und einen Wettbewerbsvorteil erzielen, wird angestrebt, einen Manager zu ernennen, der den gesamten Prozess leitet, Protokolle für alle Abteilungen zu erstellen, sicherzustellen, dass die Mitarbeiter zu diesen Themen geschult werden, effektive Arbeit zu Hygiene und Desinfektion und sozialer Distanzierung zu leisten, die Prozesse zur Verringerung der Risiken einer pandemischen/epidemischen Krankheitsübertragung zu vervollständigen, ihre Arbeit in der Türkei und in der Welt durch den Einsatz effektiver Kommunikationsmethoden bekannt zu machen und das Bewusstsein zu erhöhen.

### **Zusammenarbeit und Dokumentation**

Die Einrichtungen können das Zertifikat erhalten, wenn sie die erforderlichen Bedingungen erfüllen, die sich aus dem Audit ergeben, das von der vom Ministerium bestimmten Institution oder Organisation in Zusammenarbeit mit der nationalen oder internationalen Organisation der Lieferanten von Hygiene- und Reinigungsmaterial, mit der sie zusammenarbeiten, auf der Grundlage des für die Erlangung des Zertifikats erstellten "Bewertungsformulars" durchgeführt wird.

## BEWERTUNGSFORMULAR FÜR TOUR- UND TRANSFERFAHRZEUGE

### A. OBLIGATORISCHE ANWENDUNGEN PROZESSMANAGEMENT, STANDARDBESTIMMUNGEN, ERSTELLUNG DER PROTOKOLLE

	ERLÄUTERUNG	Ja	Nein
1	Wurde ein voll befugter Manager benannt, der die Prozesse für die Umsetzung, Inspektion und Korrektur etwaiger Mängel bei den Maßnahmen zur Übertragung pandemiebedingter Krankheiten und den Hygienestandards für Reise- und Transferfahrzeuge leitet?		
2	Werden tägliche Inspektionen und Checklisten für die Reinigung und Hygiene erstellt?		
3	Werden die Reinigungs- und Hygieneregeln für organischen Schmutz und andere Verunreinigungen sowie die Standards der zu verwendenden Produkte festgelegt?		
4	Werden Halte- und Lüftungszeiten festgelegt, um das Fahrzeug häufig zu lüften?		
5	Sind die Verfahren zur Erfassung der Gäste, die bei jeder Tour und jedem Transfer in das Fahrzeug einsteigen, und die Verfahren zur Aufbewahrung dieser Aufzeichnungen vorbereitet?		
6	Werden der Fahrer des Fahrzeugs und das andere diensthabende Personal regelmäßig zu den Plänen und Protokollen geschult, die umgesetzt werden sollen?		
7	Werden der Prozess und alle Praktiken regelmäßig aufgezeichnet?		
8	Haben Manager, Fahrer und anderes Personal eine Hygiene- und Gesundheitsschulung erhalten?		
9	Ist das bei Notfällen anzuwendende Protokoll und sind die zu benachrichtigenden Personen und Institutionen festgelegt?		

### B. VORKEHRUNGEN FÜR DEN INNENBEREICH DER FAHRZEUGE

	ERLÄUTERUNG	Ja	Nein
1	Wurde ein voll befugter Manager benannt, der die Prozesse zur Umsetzung, Inspektion und Korrektur etwaiger Mängel bei den Maßnahmen zur Übertragung pandemiebedingter Krankheiten und den Hygienestandards für Reise- und Transferfahrzeuge leitet?		
2	Werden tägliche Inspektionen und Checklisten für die Reinigung und Hygiene erstellt?		
3	Werden die Reinigungs- und Hygieneregeln für organischen Schmutz und andere Verunreinigungen sowie die Standards der zu verwendenden Produkte festgelegt?		
4	Werden Halte- und Lüftungszeiten festgelegt, um das Fahrzeug häufig zu lüften?		
5	Werden für jede Tour und jeden Transfer Verfahren zur Erfassung der Gäste, die das Fahrzeug besteigen, und zur Aufbewahrung dieser Aufzeichnungen vorbereitet?		

6	Werden der Fahrer des Fahrzeugs und das andere diensthabende Personal regelmäßig zu den Plänen und Protokollen geschult, die umgesetzt werden sollen?		
7	Werden der Prozess und alle Praktiken regelmäßig aufgezeichnet?		
8	Haben Manager, Fahrer und anderes Personal eine Hygiene- und Gesundheitsschulung erhalten?		
9	Ist das bei Notfällen anzuwendende Protokoll und sind die zu benachrichtigenden Personen und Institutionen festgelegt?		
10	Ist sichergestellt, dass die Wartung und Reparatur der Belüftungs- und Klimaanlage des Fahrzeugs regelmäßig von einem autorisierten Service oder von Fachleuten durchgeführt wird, die auf ihrem Gebiet geschult sind? Werden die Filter häufig gewechselt?		
11	Werden für eine wirksame Desinfektion alle Oberflächen im Fahrzeug von Schmutz und Abfällen gereinigt? Wird dies in regelmäßigen Abständen durchgeführt und aufgezeichnet?		
12	Wird das gesamte Fahrzeug vor einer neuen Tour oder einem Transfer gereinigt und desinfiziert? Wird dies in regelmäßigen Abständen durchgeführt und aufgezeichnet?		
13	Werden Oberflächen wie Türgriffe, Touchscreens, Bedienfelder, Sitzkanten, Sitzoberflächen, Gurtschlösser, Lenkrad, mit denen man im Fahrzeug intensiv in Berührung kommt, nach jeder Fahrt gereinigt und hygienisiert und aufgezeichnet?		
14	Werden Halte- und Lüftungszeiten festgelegt, um das Fahrzeug häufig zu lüften?		
15	Wird das Fahrzeug regelmäßig gewartet?		

### C. VORKEHRUNGEN UND PRAKTIKEN FÜR DAS PERSONAL

	ERLÄUTERUNG	Ja	Nein
1	Gibt es in den Personalbereichen Handantiseptika, Kölnischwasser / Feuchttücher für den gleichen Zweck?		
2	Wird die Kleidung des Personals täglich gereinigt?		
3	Stehen die vom Personal zu verwendenden Schutzausrüstungen in ausreichender Menge zur Verfügung?		
4	Wurde das Personal über die Verwendung der Schutzausrüstung informiert?		

#### D. VERFAHREN IN BEZUG AUF ZUSÄTZLICHE DIENSTLEISTUNGEN

	ERLÄUTERUNG	Ja	Nein	N/A
1	Werden alle zu überwachenden Prozesse für den Kauf, die Annahme und die Lagerung gemäß dem von Managern erstellten Protokoll vom jeweiligen Manager geprüft und registriert?			
2	Wenn sich im Fahrzeug ein Service für Speisen und Getränke befindet, werden diese Speisen und Getränke in geschlossenen Verpackungen angeboten?			
3	Werden Einwegprodukte (Teller, Tassen, Löffel, Gabeln, Servietten usw.) im Lebensmittel- und Getränkeservice verwendet?			
4	Werden die Waren von lizenzierten Lieferanten gekauft? Entsprechen die Waren den Standards und werden sie in Verpackungen angeboten?			

#### E. ABFALLENTSORGUNG

	ERLÄUTERUNG	Ja	Nein
1	Wurde ein Mitarbeiter mit der Überwachung des Abfallmanagements beauftragt?		
2	Wird die Abfallentsorgung gemäß dem vom Unternehmen erstellten Protokoll durchgeführt und aufgezeichnet?		
3	Benutzt das Personal bei der Arbeit die erforderliche persönliche Schutzausrüstung (Einweghandschuhe, Schürze, Maske) entsprechend der Art des Arbeitsplatzes?		
4	Werden Mülleimer und andere Reinigungsgeräte regelmäßig gereinigt?		
5	Werden medizinische und häusliche Abfälle regelmäßig ordnungsgemäß gesammelt, getrennt und entsorgt?		

#### F. BESCHILDERUNG, LOGO, ZERTIFIKAT UND QR

(Bitte füllen sie ab der zweiten Kontrollen die Spalten JA / NEIN aus.)

	DETAILS	JA	Nein	1. Kontrolle
1	Sind das Gesunde Tourismus -Logo und die QR Sticker den Anforderungen gerecht hergestellt und sichtbar aufgehängt / angeklebt worden?			

